**ZASADY PRACY W BIBLIOTECE SZKOLNEJ PSP NR 1 W OZIMKU**

W związku z koronawirusem Sars-CoV-2 Biblioteka szkolna PSP nr 1 w Ozimku ustala następujące zasady dotyczące okresu kwarantanny dla książek i innych publikacji przechowywanych w bibliotece.

1. Nauczyciel -bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.

2. Wychowawcy powiadamiają rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny o terminach zwrotu książek i podręczników oraz możliwości odkupienia zagubionych lub zniszczonych woluminów.

3. Nauczyciel-bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email BIBLIOTEKAPSP1@ONET.EU, w celu kierowania pytań , wyjaśnień , itp.

4. Ponieważ na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby), na powierzchni tektury i papieru – wirus jest aktywny do 24 godzin książki należy przygotować: ZWROT PODRĘCZNIKÓW WYŁĄCZNIE W KOMPLETACH, USUNIĘCIE FOLIOWYCH LUB PAPIEROWYCH OKŁADEK, ZWRÓCENIE UWAGI NA CZYSTOŚĆ I ESTETYKĘ.

5. Podręczniki i książki będą przyjmowane do biblioteki w ustalonych terminach, opublikowanych na stronie szkoły.

6. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 14 dni do pudła i/lub na wydzielone miejsce w bibliotece. Odizolowane egzemplarze oznacza się datą zwrotu i wyłącza z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie można je włączyć do użytkowania.

7. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały.

8. Zaleca się stosowanie następujących zasad postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do bibliotek:

* egzemplarze wypożyczone do domu należy przyjmować w rękawiczkach ( lateksowe lub nitrylowe),
* ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji,
* nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu,
* przyjęte egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres do 2 tygodni,
* dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%,

9. Wyłączenie z użytkowania na czas kwarantanny wszystkich egzemplarzy zwracanych powinno zapewnić bezpieczeństwo wykonywanej pracy. Należy także przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:

* prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund,
* unikanie dotykania twarzy (oczu, nosa, ust),
* zachowanie bezpiecznej odległości (od 1 do 2 metrów) od innych osób,
* zasłanianie ust i nosa chusteczką jednorazową, jeśli kicha się lub kaszle, a następnie wyrzucanie takiej chusteczki,
* zwrócenie się o pomoc medyczną (najpierw telefonicznie) w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu).

**ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI**

**1**. Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, którzy nie wykazują objawów chorobowych takich jak gorączka, uporczywy kaszel, duszności czy ogólne złe samopoczucie.

**2.** Biblioteka jest czynna w szkole w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 8.00-14.00 do odwołania.

**3**. W bibliotece może przebywać jednorazowo tylko jeden czytelnik. Czytelnicy czekający na wejście do biblioteki powinni zachować pomiędzy sobą dystans 2 metrów.

**4.** Czytelnik oddaje książkę, która zostaje odłożona do pudła na okres 14- dniowej kwarantanny i jest wyłączona z wypożyczania. Pudło jest opisane datą zwrotu książek do biblioteki. Należy ograniczyć do minimum bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji.

**5.** Po każdym przyjęciu książek należy zdezynfekować blat, na którym leżały poprzez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%.

**6**. Bibliotekarz mający kontakt z czytelnikami również musi posiadać rękawiczki ochronne oraz ochronę zakrywającą nos i usta, np. maseczkę i/lub przyłbicę ochronną.

**7.** Czytelnik może wypożyczyć maksymalnie dwie książki na okres do 14 dni.

**8**. W bibliotece zostaje wyłączona z użytkowania czytelnia ze stanowiskami komputerowymi, grami XBOX, grami planszowymi, itp.

**9**. W bibliotece brak jest wolnego dostępu do półek z książkami i czasopismami.

**10**. W godz. 10.30 - 11.00 następuje przerwa techniczna potrzebna na dezynfekcję .